PRAKTIKBESKRIVELSE **jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**	
Dato for seneste opdatering:	November 2026
Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Kommunal: Privat: Regional:	 Holluf Pile Skole Nøglens Kvarter 10 5220 Odense SØ 63750600 holluf-pile-skole.buf@odense.dk https://hollufpileskole.aula.dk/ Kommunal

-

Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	SFO leder Lone Jørgensen, tlf 60242735, mail: lonvj@odense.dk Kontakt til praktikstedet skal inden praktikstart tages til SFO leder. Under praktikken tages kontakt til den studerendes praktikvejleder på HPS. Sker denne kontakt via mail, sættes SFO leder på CC.
Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	Holluf Pile Skole er en topmoderniseret kommunal skole beliggende i Odense Kommune. Skolen er 3-sporet med ca. 600 elever fra 0.-9.årgang, som er inddelt i et Børne- og Ungemiljø. Børnemiljøet går fra 0.-5.klasse mens Ungemiljøet er fra 6.-9.klasse. Skolen ligger i et parcelhuskvarter i udkanten af Odense med dejlige udeområder og kort afstand til såvel skov, å og grønne områder. Vi har desuden tre søer på skolens områder, hvor der er masser af liv. Skolen driver "Haver til Maver", som er en af Odense Kommunes tre skolehaver. Derudover har skolen et visiteret specialtilbud "Pilehuset" med elever fra 4.-6.klasse med socioemotionelle udfordringer samt "Det særlige sprogtilbud" med elever, som er visiteret til skolen på baggrund af et særligt behov for en sproglig indsats. Holluf Pile Skolefritidsordning har ca. 220 børn tilmeldt fra 0.-3.klasse. Derudover er der ca.40 børn tilmeldt i vores SFO2, som er vores klubtilbud for 4.klasserne. På skolen er ansat ca. 75 dygtige og engagerede pædagoger, pædagogmedhjælpere, lærere samt ledelse. SFO-personale har udover timer i SFO også mellemformstimer i undervisningstiden, hvor de er en del af aktioner, der skal understøtte deltagelse for alle vores børn. Både SFO og SFO2 har morgen SFO fra kl. 6.30-8.00 og eftermiddags SFO fra kl.13.00 til kl.16.45.

-

	Vi er som skole optaget af at skabe et læringsmiljø, hvor alle de børn, der går på skolen, oplever at udvikle sig og trives. Vi stræber mod at være anerkendende og nærværende i vores møde med både børn, forældre og hinanden samt nysgerrige, undersøgende og ambitiøse på både egne og elevernes vegne. Vi lægger stor værdi i at bringe vores faglighed i spil og arbejder derfor også med Pædagogiske læringsfællesskaber (PLF), som et rum for læring for de voksne. Skolen benytter Co-teaching i både børne- og ungemiljø samt i Pilehuset. Vi er sprogstærk skole og har i alle fag et blik på, hvordan sproget kan være en vej til eller fra deltagelse. Vi arbejder med dannelse, karakterdannelse og karakterdannende fællesskaber. Vi tænker bevægelse ind i undervisningen og differentierer både indhold, niveau og arbejdsmetoder, så alle elever får mest mulig læring med sig. Vi har to fysiske mellemformer. I børnemiljøet har vi "minirampen" og i ungemiljøet har vi "læringsrampen". Begge ramper er en del af vores arbejde med at skabe deltagelsesmuliugheder for alle vores elever på skolen. Se yderligere information på vores hjemmeside https://hollufpileskole.aula.dk/
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Skolefritidsordninger (SFO) skal leve op til folkeskolelovens overordnede formål: https://uvm.dk/grundskole/folkeskolen/om-folkeskolen/folkeskolens-formaal/ **Mål og indhold i SFO**

-

	Kommunalbestyrelsen fastsætter en mål- og indholdsbeskrivelse for kommunens SFO. Der er ikke krav om, at hver enkelt SFO har sin egen særskilte mål- og indholdsbeskrivelse. En mål- og indholdsbeskrivelse beskriver blandt andet: ● de klassetrin, SFO'en omfatter ● hvordan SFO'erne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik ● mål for samspillet mellem SFO'ens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Se derudover **centrale regler** og **lokale strategier** for SFO: https://uvm.dk/grundskole/sfo-klub-og-fritidshjem/skolefritidsordning-sfo/ https://www.odense.dk/politik/politikker-strategier-og-planer/udvalgspolitikker/politisk-vision-for-et-godt-boerneliv https://www.odense.dk/politik/politikker-strategier-og-planer/strategier/dannelsesstrategi https://www.odense.dk/politik/politikker-strategier-og-planer/strategier/sammen-om-mangfoldig-fritid

-

Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Vi er en almen folkeskole med elever, forældre og ansatte, der repræsenterer et mangfoldigt og repræsentativt udsnit af Danmarks befolkning. Vi har mange forskellige indsatser på skolen for at sikre deltagelsesmuligheder for alle elever og vi ser en styrke i vores mangfoldighed af både elever, forældre og ansatte.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder ud fra et grundlæggende anerkendende børnesyn, hvor vi vægter mangfoldigheden højt. Vores børnesyn afspejler sig i en praksis, hvor vi er nysgerrige på de grunde, der ligger bag både børn og voksnes adfærd/handlinger, så vi bedre kan forstå og handle derefter. Vi sætter relationsarbejdet i centrum for vores pædagogiske arbejde både i skole og SFO-tid. Vi står på et børnesyn, hvor de voksne tager ansvaret og hvor børnenes adfærd er en måde at kommunikere på. Vores opgave er at gå på opdagelse i, hvad det er, barnet fortæller med sin adfærd. Vi benytter os af PLF (professionelle læringsfællesskaber), som et sted at være forskere i vores egen praksis, hvor aktionslæring ligger til grund for arbejdet med udfordring, analyse, mikrohandling, afprøvning i praksis og evaluering med efterfølgende justeret mikrohandling osv. I SFO vægter vi at arbejde med fællesskaber, og have blik for at alle børn er en del af et eller flere fællesskaber. Vi sætter børns leg højt, - både den vokseninitierede leg og den børneinitierede leg. Vores struktur i SFO er bygget op om enkelte faste aktiviteter hver dag (hal, krea og udetid) samt varierende aktiviteter som fx. science, fredagsbingo, bål mm I SFO arbejder vi med Rasmus Alenkærs Pædagogiske Værtskab, som en ramme for, hvordan vi voksne kan organisere og skabe indhold i en SFO eftermiddag.

-

Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I SFO er vi en blandet flok med både pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere samt studerende. Derudover har vi ind imellem personer i jobprøvning og praktikforløb. Vi sætter stor pris på vores forskellighed i forhold til interesser og holdninger og arbejder målrettet på at bruge dette som en styrke i samarbejdet. Vi er en SFO, der giver plads til hinanden og som vægter at man tager et eget ansvar ind i at udføre et godt stykke arbejde, så børnene har en fantastisk SFO dag.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: [X] PD modul i praktikvejledning: [ ] Diplomuddannelse [ ] Andet/ andre uddannelser: [ ]
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der afholdes SFOmøder hver uge á 1,5 times varighed undtagen i skoleferier. På møderne koordineres aktiviteter og aktuelle deltagelsesmuligheder for børnene drøftes. På mødet deltager alt disponibelt SFO personale som omfatter leder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogiske medhjælpere, studerende, flexjobbere o.lign.

-

	I en varieret grad deltager SFO personale i møder med lærerkolleger, hvor dette er en nødvendighed for at sikre børnenes trivsel og udvikling. Dette kan være udvalgte skole/hjem samtaler, forældremøder, netværksmøder og andre samarbejdsmøder. Vi har på skolen både læringsvejledere, deltagelsesvejledere, tekvejlere, dansk og matematikvejledere samt både en naturfagsvejleder og en naturvejleder. Vi samarbejder med skolens tilknyttede PPR psykolog og pædagogiske konsulent samt sagsbehandlere, familiebehandlere og andre fagpersoner.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende vil være primært tilknyttet SFO med mellemformstimer ind i undervisningstiden. Den studerende vil skulle forvente at arbejde i tidsrummet 7.00-16.45 samt i skolens ferier. Den studerende kan på lige fod med SFO personalet ønske ferie i skolens ferieuger.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes at den studerende tager et selvstændigt ansvar for at være nysgerrig og engageret i både børn, kolleger og praktiksted. Den studerende forventes at kunne arbejde selvstændigt i et afgrænset omfang, som fx at stå for aktiviteter eller forløb. Der tages altid udgangspunkt i den studerendes ambitioner og kompetencer. Omfang og forventninger til indhold og gennemførelse vil desuden afhænge af praktikperiode. Aktiviteter som den studerende selv står for, aftales og planlægges med mulighed for sparring med kolleger før, under og efter aktiviteten har fundet sted.
Øvrige oplysninger	Det forventes at den studerende møder til tiden og er velforberedt til sit arbejde, både som ansat og studerende.

-

	Det forventes at den studerende tager sin praktik seriøst og viser dette gennem et engagement i både børn, kolleger og praktiksted. Det forventes at den studerende selv er opsøgende i den daglige praksis og viser lyst og nysgerrighed på egen læring. Holluf Pile skole er en stor skole med mange børn og voksne. Vi har en høj belægningsgrad i vores SFO, hvilket betyder, at vi har mange børn i løbet af eftermiddagen, som vi skal nå rundt om. Det er derfor en stor fordel, at du selv kan tage initiativ og har mod på hurtigt at træde ind i opgaven som studerende på skolen. Du skal være indstillet på at lære mange børn at kende. Alt afhængig af din praktikperiode, dine kompetencer og erfaring skal du kunne varetage forskellige grupper af børn i aktiviteter og relationsarbejde.

-

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	*supplerende:*
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

-

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen **(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)**

Uddannelsesplan for Modul 4 **Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)**
Område 3: *Pædagogens praksis – 1. praktik.* *Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.*
Kompetencemål: • *Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.* • *Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.*

-

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	*anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,*	***Viden om praktikstedets målgruppe:*** *Den studerende forventes at være opsøgende på at tilegne sig et kendskab til målgruppens almene udvikling indenfor aldersgruppen 6-10 år med primært fokus på den følelsesmæssige og sociale udvikling. Det forventes at den studerende viser nysgerrighed på, hvordan personalet i SFO´en arbejder med børnenes almene udvikling.* *Dette **understøttes** på praktikstedet ved:* - *Praktikvejleder vil være behjælpelig med forslag til teori.* - *Opnået kendskab kan tales om på vejledning og sættes i relation til børn og børnegrupper i SFO.* - *Mulighed for at observere og sætte praksis og teori i relation til hinanden med sparring fra vejleder og øvrige kolleger.* - *Det pædagogiske personale inviterer den studerende ind i pædagogiske samtaler.*

-

		Viden om praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave: *Det forventes at den studerende læser:* - *Folkeskolelovens formålsparagraf.* *https://uvm.dk/grundskole/folkeskolen/om-folkeskolen/folkeskolens-formaal/* - *Odense kommunes politiske vision for et godt børneliv "Barn i Odense".* *https://www.odense.dk/politik/politikker-strategier-og-planer/udvalgspolitikker/politisk-vision-for-et-godt-boerneliv* - *Odense Kommunes Dannelsesstrategi.* *https://www.odense.dk/politik/politikker-strategier-og-planer/strategier/dannelsesstrategi* - *Odense kommunes strategi "Sammen om mangfoldig fritid"* *https://www.odense.dk/politik/politikker-strategier-og-planer/strategier/sammen-om-mangfoldig-fritid* *Dette **understøttes** på praktikstedet ved:* - *Det læste tales om på vejledning og sættes i relation til praksis på praktikstedet.* ***Anvendelse af viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde:*** - *Det forventes at den studerende forholder sig til og tilrettelægger sine aktiviteter og måder at tilgå børnene på med baggrund i de tilegnede videns- og færdighedsområder.* *Dette **understøttes** på praktikstedet ved:*

-

		- *Den studerende inviteres ind i samarbejdet med det øvrige personale omkring rammerne for fællesskabet, - både i undervisningen og i SFO.* - *Den studerende gives mulighed for på vejledning, på SFOmøder og i samspil med børn og voksne at vise at forståelsen for sammenhængen med den samfundsmæssige opgave er på plads.*
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	*målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,*	**Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis:** Det forventes at den studerende målsætter, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer en pædagogisk praksis, fx. en aktivitet over tid, hvor viden om målgruppe og praktiksted inddrages. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: I SFO på Holluf Pile Skole har den studerende mulighed for at benytte vores mange inde og udendørs faciliteter til at understøtte arbejdet med egne læringsmål. Aktivitetsplanen rummer en række forskellige værksteder, som den studerende kan inddrage i sin praksis – fx det kreative værksted, hallen, køkkenet, træværkstedet eller vores store udeområder. Dette giver gode muligheder for at afprøve og udvikle egen pædagogiske praksis. - Der afholdes som udgangspunkt ugentlig vejledning med mulighed for sparring på ideer, metoder og andet. Derudover tilbydes det, at vejleder er deltagende eller til stede i den

-

		pædagogiske praksis/aktivitet over tid, som den studerende har tilrettelagt og gennemfører. - Den studerende har et punkt på vores faste ugentlige SFO teammøde, hvor det forventes at den studerende løbende inviterer resten af personalegruppen i SFO ind i den tilrettelagte pædagogiske praksis/aktivitet over tid.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	*dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og*	**Dokumentation og evaluering:** Det forventes, at den studerende reflekterer over egen praksis og laver evalueringer, så aktiviteter og tiltag løbende tilpasses børnegruppens behov og institutionens mål. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - På den studerendes skema tilstræbes det, at der er afsat en times studie og forberedelsestid, som forventes brugt til at dokumentere egen praksis. Hvis den studerende har behov for sparring eller ønsker at evaluere sin praksis, kan dette tages op under den ugentlige vejledning. Derudover er der mulighed for, at vejleder eller andet personale deltager i eller observerer på en aktivitet for at give løbende sparring og støtte i situationen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde	*anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i*	**Sundhed og dannelse:**

-

madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	*tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*	Den studerende viser sin viden om sundhed og sundhedsfremme ved at indtænke trivsel og sunde vaner i det daglige pædagogiske arbejde. Den studerende viser sin opmærksom på faktorer som kost, hygiejne, søvn, bevægelse og sociale relationer ved at observere på, hvordan disse påvirker børnenes hverdag. Det forventes at den studerende deltager i aktiviteter, der understøtter både fysisk, psykisk og social sundhed, for eksempel udendørs leg, bevægelseslege, rolige pauser eller gode rutiner omkring måltider. Derudover forventes det at den studerende viser forståelse for sikkerhed og hygiejne i praksis og inddrager det naturligt i hverdagen. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - Gennem løbende refleksion med vejleder og kollegaer kan den studerende forklare, hvorfor bestemte pædagogiske valg støtter trivsel, og hvordan sundhedsfremme kan blive en naturlig del af hverdagen og fællesskabet.
Angivelse af relevant litteratur:	Vi forventer at du har indblik i følgende: - Vygotsky: Zonen for nærmeste udvikling. - Børns følelsesmæssige udvikling 6-9 år. - Børns adfærd forstås som en måde at kommunikere på. Derudover kan vi anbefale at læse ind i noget af nedenstående: - R. Greene : Fortabt i Skolen - E. Sigsgaard : Skældud,	

-

	- Pernille Hviid og Charlotte Højholt: Fritidspædagogik og børneliv, - Kim Rasmussen og Søren Smidt: Spor af børns institutionsliv. - Johnna Baggers: Håndbog i aktiviteter - Noona Elisabeth Jensen, Henriette Jæger og Thea Bollerup-Jensen: Tæt på pædagogik - grundfaglighed på pædagoguddannelsen - Lars Bergholdt: Udepædagogik - naturligvis!
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evalueringen er en løbende proces fra praktikperiodens begyndelse, der ved gensidig dialog skal sikre at den studerende på tilfredsstillende vis kan imødekomme de aktuelle læringsmål for praktikken. Hvis der, mod forventning, skulle være en bekymring for, om den studerende vil kunne bestå praktikken, vil praktikvejlederen så tidligt i forløbet som muligt informere den studerende om dette og lægge en plan for, hvad der skal til for at den studerende kan nå sine mål for praktikken. Det vurderes, hvorvidt UCL skal involveres og hvornår. Er der en alvorlig bekymring, se afsnit om dette.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og	**a)** Ved opstart har den studerende og praktikvejleder et møde hvor læringsmål samt kravene for praktikken afstemmes. Vi gennemgår IKP samt de opstillede mål for praktikken, hvor vi også har en generel forventningsafstemning til os som praktikplads og til dig som studerende. Vi udarbejder en vejledningsplan med udgangspunkt i dine mål og dit faglige niveau, således at vi sikrer en læringsmæssig progression i praktikken. **b)** Vejledning er berammet til 45 min. hver uge. Den studerende sidder sammen med sin praktikvejleder i et uforstyrret lokale og følger en fælles aftalt dagsorden og vejledningsplanen. **c)** Det er primært den studerende selv der stiller emner til debat, men med praktikvejlederen på sidelinien, så vi sikrer den studerende kommer hele vejen rundt i forhold til at møde kravene for praktikken.

-

portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende vil få en arbejdsplan indenfor tidsrammen 8.00-16.45. Der vil være både timer i SFO samt mellemformstimer i undervisningstiden. Derudover vil der være skemalagte pauser og mødevirksomhed. Mødetiderne vil variere hen over ugen og kan tilrettelægges, så de passer sammen med eventuelle fritidsinteresser eller andet. Det tilstræbes at den studerende modtager sin arbejdsplan på forbesøg eller kort tid derefter.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår væsentlige udfordringer eller forhindringer af enhver karakter i forbindelse med praktikken, som giver praktikvejlederen anledning til tvivl om hvorvidt den studerende på tilfredsstillende vis vil kunne gennemføre praktikken, vil denne sammen med SFO leder beramme et trivselsmøde. UCL vil blive orienteret og alle tre parter vil derefter sammen finde gode muligheder for at kunne imødekomme de opståede udfordringer.
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Den studerende kontakter SFO-leder, og der aftales dato og tidspunkt for forbesøg. Forbesøget vil vare 30- 45 min. På forbesøget deltager så vidt mulig både SFO-leder og praktikvejleder. Der underskrives uddannelseskontrakt og samtales om den studerende eventuelle særlige ønsker/forbehold/lignende i forhold til arbejdsplan indenfor tidsrummet 8.00-16.45.

-

	Der samtales om den studerendes kompetencer og særlige interesseområder jf. IKP. Der er en særlig opmærksomhed på at samstemme både krav for praktikken, organisationens behov samt den studerendes foretrukne fokusområder. Den studerende kan forvente en rundvisning. På forbesøget vil den studerende kort blive ført ind i hvad HPS er for en skole. Der laves aftaler for første dag i praktikken. "Guide til start i praktik" (UCL) kan benyttes.

Skole- og fritidspædagogik **Uddannelsesplan for Modul 9**
Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik. *Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.*
Kompetencemål: • *Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.* • *Den studerende kan indgå i professionel kommunikation.*

-

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	*kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,*	**Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde:** Vi forventer at den studerende viser interesse og nysgerrighed for at indgå i en professionel samtale med både kolleger og andre samarbejdspartnere. Dette ved at give sine observationer og teoretiske begrundelser til kende i samtalen. Vi lægger værdi i at den studerende afprøver sine refleksioner i samspillet med sine kolleger, og kobler teori på. Dette er med til at holde os som praktiksted i bevægelse, og vi møder det velkomment med lidt udfordring i samtalen med den studerende. Vi forventer at den studerende tager kontakt til forældre med de gode oplevelser omkring det enkelte barn. Derudover vil den studerende i samarbejde med sin vejleder og andre kolleger kunne tage kontakt til forældre, når der skal fortælles om eventuelle konflikter mellem børn eller andre mere sårbare samtaleemner. Dette **understøttes** på praktikstedet ved:

-

		Den studerende vil indgå i relevante samarbejdsmøder med lærer- og pædagogkolleger, herunder SFO møder med SFO personalet. På SFOmøder har den studerende et fast punkt, hvor refleksioner over pædagogisk praksis bringes ind. Vi lægger op til, at den studerende gør sig tanker om, hvad der skal bringes ind på møderne, da vi prioriterer dette i forhold til den studerendes refleksion og øvelsen i at få koblet teori på praksis. Den studerende vil eventuelt kunne få mulighed for at deltage i netværksmøder, hvor PPR psykolog samt børne- og familierådgiver vil være eksterne samarbejdspartnere. Her vejer et hensyn til forældrene over den studerendes læring. Vi benytter Aula som vores primær kommunikationsform. Her har vi den daglige korrespondance med forældre, kolleger, samarbejdspartnere osv. Den studerende forventes at anvende Aula som platform dels til beskeder, men også til at holde styr på møder, som den studerende inviteres til. Forældresamarbejdet vægter vi højt, så det fysiske møde med forældrene er en væsentlig forudsætning, da professionel kommunikation handler meget om kontakt ansigt til ansigt. Vi hilser altid høfligt, når vi møder børn og forældre på skolens område, og viser at vi er til rådighed.

-

ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	*motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,*	**Viden om ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse:** Det forventes at den studerende er primus motor på selv initierede aktiviteter og forløb som den studerende tilrettelægger og gennemfører, både alene og i samarbejde med henholdsvis lærer og SFOteamet. Vi forventer at den studerende øver sig i, med tydelighed, at vise en retning for børnene, der stemmer overens med skolens og SFO´ens gældende værdier og pædagogiske retning. Vi forventer at den studerende arbejder målrettet med sin måde at lede både pædagogiske aktiviteter samt grupper af børn på. Vi forventer at den studerende er opsøgende på forskellige didaktiske metoder til at lede udvikling og læring. Dette gælder både i skole- og SFO. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - På vejledning er der mulighed for at få sparring på tilrettelæggelse og gennemførelse af pædagogiske aktiviteter, herunder gruppe-/klasseledelsen. Vejleder stiller egen erfaring til rådighed samt vil kunne stille spørgsmål, der kvalificerer den studerendes refleksioner. - Personalet i SFO er imødekommende over for den studerendes ideer og aktiviteter og bakker op med det der er brug for. - Derudover inviterer personalet gerne med ind i egne aktiviteter og interesseområder, hvor den studerende vil

-

		kunne få forskellige perspektiver på, hvad de enkelte lærings- og udviklingsrum kan. **At kunne motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring:** Vi ser gerne at den studerende har viden og kendskab til hvordan man kan arbejde med at motivere børn og unge, eventuelt ved brug af forskellige motivationsformer som indre og ydre motivation. Vi forventer at den studerende er nysgerrig på egen ageren i forhold til at kunne lede og samle grupper af børn om en konkret læring. Dette både når det er for at kunne inspirere børn i SFO til at deltage i en aktivitet og når man som voksen skal sikre, hvordan vi er sammen som mennesker, fx. hvordan vi taler sammen. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - Vi stiller os til rådighed for at blive observeret på og efterfølgende indgå i refleksioner om valgt praksis. - Vejleder og øvrigt personale giver gerne sparring på den studerende måde at motivere, lede og samle børn på, både før og efter en given situation/aktivitet.
didaktik og metodik knyttet til læring,	*redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,*	**Didaktik og metodik knyttet til læring og egen pædagogisk praksis:**

-

		Vi forventer, at den studerende er opsøgende på viden omkring didaktik og metodik i undervisningen. Dette gennem observation samt teoretisk viden. Den studerende forventes, at være nysgerrig på og gøre sig overvejelser om, hvilken metodik, der vælges for at kunne sikre læring og udvikling inden for et enkelte fags didaktik. I SFO forventes at den studerende går på opdagelse i og afprøver forskellige metoder for at kunne arbejde med børnenes trivsel og udvikling. Fx. gennem relationsskemaer eller andet. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - Praktikstedets ansatte stiller sig til rådighed for samtale og refleksion omkring valg af didaktik og metodik. - Den studerende kan bringe problematikker, observationer, undring eller opmærksomheder ind til sparring på vejledning med vejleder. - Den studerende har studie/forberedelsestid, hvor det forventes, at den studerende systematisk erfaringsopsamler.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	*tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,*	**Viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling.**

-

		- Det forventes, at den studerende har viden om ovenstående på baggrund af forskning, teori, data eller andet. **Kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv:** - På skolen har vi gode mulighed for at planlægge og udføre bevægelsesaktiviteter da vi har store udeområder samt en stor hal, du kan benytte. - I SFOen har vi en række muligheder for kreative udfoldelser som fx et kreativt værksted, træværksted, billedkunst-lokale samt faglokaler. - Herudover består SFOen af mange nyrenoverede lokaler med gode muligheder for at gennemføre læreprocesser inden for udvalgte områder. - Den studerende har rig mulighed for at bringe børnenes perspektiver i spil.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	**Viden om omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde:** - Det forventes, at den studerende har viden om den anerkendende pædagogik samt om, hvordan professionelle giver omsorg ved at være emotionel tilgængelig gennem bl.a. markeret spejling.

-

		- Det forventes, at den studerende har viden om, hvordan den anerkendende pædagogik er trivsels- og sundhedsfremmende i mødet med børn, forældre og kolleger. - Det forventes, at den studerende arbejder anerkendende i mødet med børn, forældre og kolleger og er tilgængelig for alle børn, - også dem, der har ekstra brug for omsorg, både af psykisk og fysisk karakter (emotionel tilgængelig). Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - Den studerende vil møde kolleger, der arbejder anerkendende i det forebyggende arbejde med børnenes trivsel og udvikling. **Kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed:** - Det forventes, at den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - Der er mange muligheder for at kunne arbejde med sundheds- og trivselsfremme. Det være sig gennem fysiske aktiviteter både ude og inde, gennem materialer som Fri for mobberi, gennem sprog, gennem low arousal og meget andet.

-

6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og	**6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov:** - Det forventes, at den studerende tilegner sig viden om SFO´ens målgruppe, herunder deres forudsætninger for læring og udviklingsmuligheder. - Det forventes, at den studerende kan være i samspil med børnene med baggrund i den tilegnede viden om børnenes udvikling. - Der forventes, at den studerende er nysgerrig på børnenes adfærd, der skal ses som kommunikation Den studerende skal i sin adfærd, herunder sprog vise, at det er de voksnes ansvar at afkode, hvad det er barnet forsøger at kommunikere. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - I SFO har vi gode muligheder for at arbejde ind i børnenes udviklingsmuligheder, hvad enten du står for et værksted, en aktivitet eller følger børnene i deres leg. - Den studerende har rig mulighed for at spejle sig i kollegers måde at arbejde på, som kan være grundlag for en fælles refleksion. - Den studerende vil blive en del af et stærkt professionelt miljø med et børne- og læringssyn, der omfavner alle uanset udfordringer og forudsætninger. Både i skoletiden og i SFO er der mulighed for at lave nogle spændende

-

		aktiviteter eller projekter, som den studerende ud fra en faglig vurdering mener vil gavne en gruppe af børn.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage
Angivelse af relevant litteratur:	R. Greene : Fortabt i Skolen E. Sigsgaard : Skældud Pernille Hviid og Charlotte Højholt: Fritidspædagogik og børneliv Kim Rasmussen og Søren Smidt: Spor af børns institutionsliv. Hermansen, Mads, Løw, Ole og Petersen, Vibeke: Kommunikation og samarbejde - i professionelle relationer. Susan Hart: Neuroaffektiv udviklingspsykologi	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evalueringen er en løbende proces fra praktikperiodens begyndelse, der ved gensidig dialog skal sikre den studerende, på tilfredsstillende vis, kan imødekomme de aktuelle læringsmål for praktikken. Hvis der, mod forventning, skulle være en bekymring for om den studerende vil kunne bestå praktikken, vil praktikvejlederen så tidligt i forløbet så muligt informere SFO leder og den studerende samt praktiklærer og praktikkoordinator på UCL om bekymringen. I udtalelsen vil der blive redegjort for hvordan den studerende fortsat skal arbejde med kompetencemålene for praktikken.	

-

	Er der en alvorlig bekymring, se afsnit om dette.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	a) Ved opstart har den studerende og praktikvejleder et møde hvor læringsmål samt kravene for praktikken afstemmes. Vi gennemgår IKP samt de opstillede mål for praktikken, hvor vi også har en generel forventningsafstemning til os som praktikplads og til dig som studerende. Vi udarbejder en vejledningsplan med udgangspunkt i dine mål og dit faglige niveau, således vi sikrer en læringsmæssig progression i praktikken. b) Vejledning er berammet til 45 min. hver uge. Den studerende sidder sammen med sin praktikvejleder i et uforstyrret lokale og følger en fælles aftalt dagsorden og vejledningsplanen. c) Det er primært den studerende selv der stiller emner til debat, men med praktikvejlederen på sidelinien, så vi sikrer den studerende kommer hele vejen rundt i forhold til at møde kravene for praktikken.Der vil være et særligt fokus på at kvalificere refleksionsprocessen samt evnen til at koble teori på praksis (jf. målet for praktikken).
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Der er ingen ekstraordinære krav, men vi forventer du har udfyldt din IKP forud for praktikken og gjort dig nogle tanker om, hvad du kunne tænke dig at arbejde med. Du vil få en grundig rundvisning på skolen og i skolens forskellige lokaler som SFO, hal, faglokaler samt udeområder, når du starter. Du får ved praktikstart alle for dig relevante informationer vedr. mødetid, frokosttid osv. samt alle lavpraktiske informationer der er med til at give en god og tryg overgang fra UCL til os som praktiksted. Du er med til at komme godt fra start hvis du har læst basis teori knyttet til skole- og fritidspædagogik.

-

Den studerendes arbejdsplan:	De studerende bliver lønnet for gennemsnitligt 30 timer om ugen på praktikstedet. I perioden er der 10 studiedage på pædagoguddannelsen. For at kunne deltage heri, skal de studerende optjene timer til afspadsering, idet de ikke aflønnes af praktikstedet, når de er på studiedage. Derfor vil vagtplanen typisk skulle være på 32½ time om ugen. De studerende skal i alt have 780 timer på praktikstedet i løbet af det halve år. Den studerende vil have arbejdstid i skolernes ferier med 6,5 time pr.dag. Ønskes ferie skal dette aftales med SFO leder. Den studerende vil få en arbejdsplan indenfor tidsrammen 7.00-16.45. Der vil være timer i SFO samt ressourcetimer i undervisningstiden. Derudover vil der være skemalagte pauser og mødevirksomhed. Mødetiderne vil variere hen over ugen. Ved ønske om ændringer i arbejdsplan tages kontakt til SFO leder, der vil vurdere om det er muligt at ændre til det ønskede. Det tilstræbes at der udover de 45 minutter til vejledning også lægges 60 minutters ugentlig studie og forberedelsestid ind i arbejdsplanen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår væsentlige udfordringer eller forhindringer af enhver karakter i forbindelse med praktikken, som giver praktikvejlederen anledning til bekymring for om den studerende på tilfredsstillende vis vil kunne gennemføre praktikken, vil praktikvejleder sammen med SFO leder beramme et trivselsmøde. UCL vil blive orienteret og alle tre parter vil derefter finde gode løsninger sammen for at kunne imødekomme de opståede udfordringer.

-

Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Den studerende kontakter SFO-leder, og der aftales dato og tidspunkt for forbesøg. Forbesøget vil vare 30-45 min. På forbesøget deltager så vidt mulig både SFO leder og vejleder. Der underskrives uddannelseskontrakt og samtales om den studerende eventuelle særlige ønsker/forbehold/lignende i forhold til arbejdsplan indenfor tidsrummet 7.00-16.45. Der samtales om den studerendes kompetencer og særlige interesseområder jf. IKP. Der er en særlig opmærksomhed på at samstemme både krav for praktikken, organisationens behov samt den studerendes foretrukne fokusområder. Den studerende kan forvente en rundvisning. På forbesøget vil den studerende blive ført ind i hvad Holluf Pile er for en skole.

Skole- og fritidspædagogik **Uddannelsesplan for Modul 13**
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik. *Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*
Kompetencemål:

-

• *Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.* • *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.*		
Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	*agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,*	**Viden om institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde:** - Det forventes, at du som studerende sætter dig grundigt ind i folkeskolelovens formålsparagraf. - Derudover forventes det, at den studerende har læst og forholdt sig til de pædagogiske læreplaner, Odense Kommunes vision for fritidspædagogik samt skolens værdigrundlag og principper. - Det forventes, at den studerende har viden om tavshedspligt og skærpet underretningspligt. **Kunne agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området:** - Du skal vise, at du kan arbejde professionelt indenfor folkeskoleloven og øvrige visioner og værdigrundlag i Odense Kommune. Det skal kunne ses og mærkes i din

-

		måde at være omkring børn, forældre og kolleger gennem din adfærd, dit sprog og dit børne- og læringssyn. - Du skal udvise professionel rolleforståelse dvs. du skal respektere rollefordelingen mellem lærere, pædagoger, ledelse og PPR. • Du skal kommunikere professionelt med både børn, forældre og kolleger. • Du skal vise, at du forstår kommunikationsvejene i organisationen og kan arbejde inden for de rammer, du bliver givet. • Du skal overholde tavshedspligt og etiske retningslinjer.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	*analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,*	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	*indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,*	
forandringsprocesser og innovation,	*deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem*	**Kunne deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag:**

-

	innovative og eksperimenterende tiltag,	- Det forventes, at den studerende akn bruge sin viden om forandringsprocesser og innovation til igansætte innovative og eksperimenterende tiltag. Dette **understøttes** på praktikstedet ved: - Den studerende har rig mulighed for at finde nye veje ind til den gode pædagogik. Gennem observation og analyse forventes det, at den studerende træffer faglige valg om aktiviteter og indsatser, der på en faglig vurdering vil skabe udvikling. - Den studerende gives mulighed for, at øve sig i at gøre pædagogiske overvejelser om sin professionelle ageren i samspillet med både børn og kolleger. - Vi lægger op til at den studerende inviterer kolleger ind i faciliteringen af aktiviteter med børnene såvel som det forventes at den studerende er aktiv medfacilitator af kollegers aktiviteter.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	*sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.*	Det forventes at den studerende på lige fod med kolleger gør sig pædagogiske overvejelser om både didaktik og metodik herunder hvordan teorien skal ses i praksis. Det forventes at den studerende erfaringsopsamler, evaluerer, justerer og udvikler på egen praksis. Den studerende vil gennem vejledning og refleksive samtaler med kolleger kunne modtage sparring på ovenstående.

-

Angivelse af relevant litteratur:	R. Greene : Fortabt i Skolen E. Sigsgaard : Skældud Pernille Hviid og Charlotte Højholt: Fritidspædagogik og børneliv Kim Rasmussen og Søren Smidt: Spor af børns institutionsliv. Hermansen, Mads, Løw, Ole og Petersen, Vibeke: Kommunikation og samarbejde - i professionelle relationer. Susan Hart: Neuroaffektiv udviklingspsykologi
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evalueringen er en løbende proces fra praktikperiodens begyndelse, der ved gensidig dialog skal sikre den studerende, på tilfredsstillende vis, kan imødekomme de aktuelle læringsmål for praktikken. Hvis der, mod forventning, skulle være en bekymring for om den studerende vil kunne bestå praktikken, vil praktikvejlederen så tidligt i forløbet så muligt informere SFO leder og den studerende samt praktiklærer og praktikkoordinator på UCL om bekymringen. I udtalelsen vil der blive redegjort for hvordan den studerende fortsat skal arbejde med kompetencemålene for praktikken. Er der en alvorlig bekymring, se afsnit om dette.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Ved opstart har den studerende og praktikvejleder et møde hvor læringsmål samt kravene for praktikken afstemmes. Vi gennemgår IKP samt de opstillede mål for praktikken, hvor vi også har en generel forventningsafstemning til os som praktikplads og til dig som studerende. Vi udarbejder en vejledningsplan med udgangspunkt i dine mål og dit faglige niveau, således vi sikrer en læringsmæssig progression i praktikken.

-

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	b) Vejledning er berammet til 45 min. hver uge. Den studerende sidder sammen med sin praktikvejleder i et uforstyrret lokale og følger en fælles aftalt dagsorden og vejledningsplanen. c) Det er primært den studerende selv der stiller emner til debat, men med praktikvejlederen på sidelinien, så vi sikrer den studerende kommer hele vejen rundt i forhold til at møde kravene for praktikken.Der vil være et særligt fokus på at kvalificere refleksionsprocessen samt evnen til at koble teori på praksis (jf. målet for praktikken).
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Der er ingen ekstraordinære krav, men vi forventer du har udfyldt din IKP forud for praktikken og gjort dig nogle tanker om, hvad du kunne tænke dig at arbejde med. Du vil få en grundig rundvisning på skolen og i skolens forskellige lokaler som SFO, hal, faglokaler samt udeområder, når du starter. Du får ved praktikstart alle for dig relevante informationer vedr. mødetid, frokosttid osv. samt alle lavpraktiske informationer der er med til at give en god og tryg overgang fra UCL til os som praktiksted. Du er med til at komme godt fra start hvis du har læst basis teori knyttet til skole- og fritidspædagogik.
Den studerendes arbejdsplan:	De studerende bliver lønnet for gennemsnitligt 30 timer om ugen på praktikstedet. I perioden er der 10 studiedage på pædagoguddannelsen. For at kunne deltage heri, skal de studerende optjene timer til afspadsering, idet de ikke aflønnes af praktikstedet, når de er på studiedage. Derfor vil vagtplanen typisk skulle være på 32½ time om ugen. De studerende skal i alt have 780 timer på praktikstedet i løbet af det halve år.

-

	Den studerende vil have arbejdstid i skolernes ferier med 6,5 time pr.dag. Ønskes ferie skal dette aftales med SFO leder. Den studerende vil få en arbejdsplan indenfor tidsrammen 7.00-16.45. Der vil være timer i SFO samt ressourcetimer i undervisningstiden. Derudover vil der være skemalagte pauser og mødevirksomhed. Mødetiderne vil variere hen over ugen. Ved ønske om ændringer i arbejdsplan tages kontakt til SFO leder, der vil vurdere om det er muligt at ændre til det ønskede. Det tilstræbes at der udover de 45 minutter til vejledning også lægges 60 minutters ugentlig studie og forberedelsestid ind i arbejdsplanen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår væsentlige udfordringer eller forhindringer af enhver karakter i forbindelse med praktikken, som giver praktikvejlederen anledning til bekymring for om den studerende på tilfredsstillende vis vil kunne gennemføre praktikken, vil praktikvejleder sammen med SFO leder beramme et trivselsmøde. UCL vil blive orienteret og alle tre parter vil derefter finde gode løsninger sammen for at kunne imødekomme de opståede udfordringer.
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være	Den studerende kontakter SFO-leder, og der aftales dato og tidspunkt for forbesøg. Forbesøget vil vare 30-45 min. På forbesøget deltager så vidt mulig både SFO leder og vejleder.

-

til de studerende i denne sammenhæng)	Der underskrives uddannelseskontrakt og samtales om den studerende eventuelle særlige ønsker/forbehold/lignende i forhold til arbejdsplan indenfor tidsrummet 7.00-16.45. Der samtales om den studerendes kompetencer og særlige interesseområder jf. IKP. Der er en særlig opmærksomhed på at samstemme både krav for praktikken, organisationens behov samt den studerendes foretrukne fokusområder. Den studerende kan forvente en rundvisning. På forbesøget vil den studerende blive ført ind i hvad Holluf Pile er for en skole.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.* *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*	
Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*	
Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*
virkefelter for den pædagogiske profession,	*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*

-

pædagogfaglig udvikling og innovation,	*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: *-Kulturelle og sociale.* *-Institutionelle og organisatoriske.* *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*	*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	*inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,*
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	*vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og*
opgaveskrivning og faglig formidling.	*formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.*
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Fritidspædagogik i SFO	

-

Leg som pædagogisk metode til følelsesmæssig udvikling. Fællesskabsopbyggende pædagogik Følelsesmæssig udvikling i 6-10 års alderen Samarbejde lærere/pædagoger, når samarbejdstid rammer enten lærernes undervisningstid eller pædagogernes tid i SFO Mangfoldighed som en styrke. Anerkendelse som trivselsfremmer. Leg og læring. Værkstedspædagogik.
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Der indhentes tilladelse fra de deltagende børns forældre til fotografering, videooptagelse og lign.
Kontaktperson for den studerende
SFO leder Lone Jørgensen

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

-

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

-

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.
Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.
Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.
Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.
Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.
Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.
Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.
Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende
1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.
Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.
Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

-

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen — grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

1) Udbud af moduler.

2) Hvert modul, herunder

a) indhold,

b) ECTS-omfang,

c) læringsmål,

d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og

e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.

7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.

8) Undervisnings- og arbejdsformer.

9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

-

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.

-